



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสงขลา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสงขลา ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสงขลา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสงขลา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๘๐๙๐๑๓๐๒๖	นางสาวปรีดาภรณ์ สุขลพานิช	
๒	๕๘๐๙๐๑๓๐๕๒	นางสาวธัญลักษณ์ รักษ์วงศ์	
๓	๕๘๐๙๐๑๓๐๐๑	นางณิขกานต์ แก้วขวัญ	
๔	๕๘๐๙๐๑๓๐๖๒	นางสาวรวิภา แดงนุ้ย	
๕	๕๘๐๙๐๑๓๐๒๔	นางสาวกนกพิชญ์ มณีรักษ์	
๖	๕๘๐๙๐๑๓๐๘๙	นางสาวชญัญญา สุขเขียวหวาน	
๗	๕๘๐๙๐๑๓๐๒๐	นางสาวพริดา สุขศรีสังข์	
๘	๕๘๐๙๐๑๓๐๑๐	นางรัชวรรณ สังข์พันธ์ จงสุพรรณพงศ์	
๙	๕๘๐๙๐๑๓๐๔๙	นางสาวปิยนุช วรพิน	
๑๐	๕๘๐๙๐๑๓๐๗๐	นางสาวชนิดา พุทธกุล	
๑๑	๕๘๐๙๐๑๓๐๘๒	นางสาวลักขิกา บินนุ้ย	
๑๒	๕๘๐๙๐๑๓๐๓๙	นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีแก้ว	
๑๓	๕๘๐๙๐๑๓๐๒๕	นางสาวรสสา ใจดี	
๑๔	๕๘๐๙๐๑๓๐๒๗	นางสาวสุสชา คูนิอาจ	
๑๕	๕๘๐๙๐๑๓๐๑๒	นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้รายงานตัวและทำสัญญา ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายธวัชชัย หนูอินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

**เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสงขลา**  
**ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**  
**เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ**  
**ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)**

---

**เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องนำมาในวันรายงานตัว**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้